



Info-mappe For Nordborg Golfklub

Opdateret 9. april 2018

Indhold

Indledning	3
Bestyrelsens opgaver og ansvar	4
Forretningsorden for Nordborg Golfklub	5
Organisation	6
Banepersonalets pligter og rettigheder	7
Regel- og Ordensudvalget.....	8
Retningslinjer for kontingentfritagelse.	9
Tildelte frikontingenter:	Error! Bookmark not defined.
Retningslinjer for kørselstilskud	9

Indledning

Nærværende er tænkt som et arbejdsredskab, der kan være bestyrelsen, udvalgene og medlemmerne i Nordborg Golfklub til hjælp i det daglige arbejde.

I mappen beskrives det ansvar og de opgaver de enkelte udvalg skal bestride.

Mappen er ikke tænkt som et statisk dokument. Skulle der være medlemmer i klubben, der ligger inde med ideer eller materiale der vil være til nytte i f.eks. udvalgene eller den daglige drift, vil dette altid blive modtaget med glæde og indarbejdet i næste udgave af Info- mappen.

Det er et håb, at vi med indførelsen af denne Info-mappe, får et samlende dokument med og om de ting der får Nordborg Golfklub til at fremstå som en fremadrettet og visionær golfklub, så dette dokument kan ikke blive for omfattende, så længe materialet er relevant.

De enkelte udvalgsformænd, har her nedskrevet de opgaver som de enkelte udvalg skal forestå og som bestyrelsen herefter har gennemgået og godkendt.

Brugerne er derfor ikke blot velkomne – de er næsten forpligtede til – at stille forslag til konkrete emner/forbedringer/opdateringer. Vi håber på mange relevante bidrag.

Bestyrelsen
Nordborg Golfklub
April 2018

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Ansvar

Det er bestyrelsens ansvar, at varetage den daglige ledelse af klubben på generalforsamlingens vegne og i henhold til de til enhver tid gældende "Vedtægter for Nordborg Golfklub".

Opgaver

Opgaverne løses ved:

1. at bestyrelsens medlemmer bør have et rimeligt kendskab til golfspil på alle niveauer og til de forskellige funktionsområder i en golfklub, samt have en vis erfaring i ledelsesarbejde fra udvalgsposter i klubben eller fra andre virksomheder.
2. at konkretisere og uddybe den fastlagte målsætning i både kortsigtede og langsigtede mål, omsætte disse i handlingsplaner og budgetter samt udføre disse planer umiddelbart og gennem udvalg og funktionærer.
3. at organisere klubben, ansætte de fornødne funktionærer, give mål og retningslinjer for disses arbejde samt løbende godkende, kontrollere og vurdere dette arbejde, herunder træffe afgørelse om kontingentfrihed til medlemmer, der udfører frivilligt arbejde i klubben. Udvalgene afholder møder efter behov, dog afholder baneudvalget møder hver måned i sæsonen.
4. at sikre den fornødne information til og rapport fra afdelinger, udvalg og ansatte. Udvalgene udfærdiger referat fra deres møder. Referaterne opbevares i DropBox.
5. at repræsentere klubben udadtil over for lokale myndigheder og andre organisationer.
6. at træffe beslutninger i alle sager, som ikke er henlagt til et udvalg eller en funktionærs kompetence, og i sager, som disse i øvrigt anmoder bestyrelsen om træffe afgørelse i.
7. at bestyrelsens formelle kompetence er afgrænset af vedtægterne og lovgivningens almindelige regler, mens bestyrelsens handlefrihed er afgrænset af klubbens målsætning.
8. at bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden i overensstemmelse med klubbens vedtægter.

Forretningsorden for Nordborg Golfklub

1. Bestyrelsen konstituerer sig inden 2 uger efter, at nyvalg har fundet sted, med næstformand, kasserer og sekretær.
2. Formanden - eller i dennes fravær næstformanden - fastsætter tid og sted for møderne og leder disse.
3. To medlemmer af bestyrelsen kan forlange, at der indkaldes til møde om et bestemt angivet spørgsmål.
4. Formanden eller næstformanden indkalder til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.
5. Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange et hvilket som helst spørgsmål angående klubben på dagsordenen, men bestyrelsen kan bestemme, om spørgsmålet skal behandles.
6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af medlemmerne er til stede.
7. Afgørelse træffes ved almindelig stemmeflerhed, og i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
8. Sekretæren udarbejder referat fra møderne. Referatet rundsendes hurtigst muligt pr. mail for evt. rettelser og godkendes på næste møde.

Medlemmerne informeres gennem "Nyt fra bestyrelsen" om beslutningerne på hjemmesiden og informationstavlen senest 2 uger efter bestyrelsesmødet

9. Sekretæren modtager al post og sørger øjeblikkeligt for kopiering og fordeling.
10. I rutinesager eller i situationer, hvor bestyrelsen ikke kan samles inden en afgørelse skal træffes, kan formanden alene træffe afgørelsen. Afgørelsen skal forelægges på førstkommende bestyrelsesmøde til godkendelse.
11. Ændres forudsætningerne for det på generalforsamlingen forelagte budget kan bestyrelsen revidere og godkende et nyt budget.
12. Formanden eller næstformanden - i forening med et bestyrelsesmedlem - godkender alle dispositioner som belaster klubben økonomisk og er omfattet af det til enhver tid godkendte budget. Ikke budgetterede dispositioner behandles og godkendes på bestyrelsesmøderne.
13. Udvalgene tildeles et budget, som udvalgsformanden i forening med sine medlemmer disponerer over. Det er udvalgsformandens ansvar, at sikre at budgettet overholdes.

Organisation

Generalforsamling

Bestyrelse

Formand	Hans Oluf Reimer Hansen	Medlem	Morten Andresen
Næstformand	Bent Nielsen	Medlem	Christian Christensen
Kasserer	Jens K. Simonsen	1.suppleant	Svend-Erik Boysen
Sekretær	Marie Petersen	2.suppleant	Frank Andersen
Medlem	Hans Norup-Jensen		

Udvalg

<p>Baneudvalg</p> <p>Hans Norup-Jensen Dennis Zanchetta Ove Lorenzen Henning Christiansen Jens K. Simonsen</p> <p>Bane Grønne områder omkring klubhuset Parkeringsplads Drivingrange Vandingsanlæg Maskiner Maskinhus Starterhus Ledelse af greenkeepere Baneskilte</p>	<p>Medlemsservice & sekretariat</p> <p>Marie Petersen</p> <p>Sekretariatsopgaver Handicapregulering & -statistik Bagrum (udlejning) Banekontrol Bane kalender (tavle & WEB) Greenfee og buggyudlejning Post GolfBox Medlemskontingent Arkiv</p>
<p>Sportsudvalg</p> <p>Morten Andresen Frank Andersen Dennis Zanchetta Henrik Clausen Rikke Andersen</p> <p>Ledelse af træner Begyndere Onsdagsklubben Juniorer Turneringsholdene - Kvalifikationsholdene</p>	<p>Udviklings- & informationsudvalg</p> <p>Hans Oluf Reimer Hansen Sven Christensen</p> <p>Handlings- og perspektivplan Politikker og forretningsgange Foreningsudvikling Samarbejde m. andre klubber Klubber i klubben Intern & extern information IT systemer WEB side og Facebook</p>
<p>Økonomiudvalg</p> <p>Jens K. Simonsen Hans Oluf Reimer Hansen</p> <p>Økonomi (budget, opfølgning, regnskab) Investeringer Løn- og ansættelsesforhold Forsikringer Øl indkøb, lager, salg</p>	<p>Husudvalg</p> <p>Bent Nielsen Jørn Jensen Erik Møller Ove Jørgensen Erling Andersen Jens Madsen Mogens Lassen</p> <p>Klubhus, begynderhus, KIK-hus, P-plads: Udsmykning, vedligehold og rengøring Inventar og service Hall of Fame Teknik og installationer Automater Vaskeplads Hjertestarter Nøgler, Buggies</p>
<p>Markedsføringsudvalg</p> <p>Christian Christensen Axel Nielsen (sponsor) Henrik Clausen René Elley Nicolai Andresen</p> <p>Markedsføring og PR Annoncer og salgsmateriale Sponsor og sponsorkilte Arrangementer Firma- og familiedage Company Days Turneringsudvalg Presse (klubturneringer & arrangementer)</p>	<p>Turneringsudvalg</p> <p>Laila Christiansen Bent Nielsen Sven Christensen Svend-Erik Boysen Dorthe Villadsen Judith Schwab Britta Dreier</p> <p>Klubturneringer Præmier Information om turneringer Matchledelse Regionsgolf</p>
<p>Regel- og ordensudvalg</p> <p>Dennis Zanchetta Poul H. Christensen Lars Harbech</p> <p>Disciplinærafgørelser Lokalregler Regelundervisn./ -spørgsmål Handicapsystemet</p>	<p>Handicapudvalg</p> <p>Gregor Gurevitsch Martin Hansgaard Marie Petersen</p> <p>Ordinær og ekstraordinær handicapregulering</p>

Banepersonalets pligter og rettigheder

Chefgreenkeeperen skal i samarbejde med udvalgsformanden, forestå det daglige arbejde på banen, samt lede og fordele dette arbejde og deltage heri.

Dette indebærer:

1. at gennemføre baneudvalgets beslutninger om vedligeholdelse og udbygning af Nordborg Golfklubs baner.
2. i samarbejde med baneudvalgsformanden, at have ansvaret for en effektiv og korrekt udnyttelse af arbejdstider, samt korrekt udnyttelse af gødning, kemikalier og maskiner.
3. i samarbejde med baneudvalgsformanden, planlægge og forestå indkøb til banens drift, indhente tilbud på reparation og indkøb af maskiner.
4. chefgreenkeeperen skal løbende holde baneudvalgsformanden orienteret om arbejder på banen og afrapportere for baneudvalget på dets månedlige møder.
5. i alle spørgsmål vedrørende banens drift henvender chefgreenkeeperen sig til baneudvalgsformanden. Banepersonalet henvender sig ligeledes til chefgreenkeeperen.
6. banepersonalet henviser alle medlemmer der måtte henvende sig vedrørende banens pasning, til baneudvalgsformanden.
7. chefgreenkeeperen tilrettelægger ferie og afspadsring i samarbejde med baneudvalgsformanden, samt indberetter forsømmelse, sygdom og fridage til denne.
8. chefgreenkeeperen skal respektere de vedtagne budgetter. Er der muligheder for afvigelser, skal dette straks afrapporteres til baneudvalgsformanden. Dette gælder også timeforbruget.
9. forestå vedligeholdelse af klubbens maskinpark og maskinhus.
10. ved arbejdet på banen, at tage hensyn til golfspillerne, spillerne skal til gengæld respektere banepersonalets arbejde.
11. spillerne på banen skal vise hensyn og give banepersonalet mulighed for at kunne udføre deres daglige arbejde.
12. chefgreenkeeperen kan deltage i erfaringsudveksling med andre sønderjyske greenkeepere, hvis dette er muligt.
13. at gennemføre rotation i arbejdet således, at det samme arbejder ikke hele tiden udføres af samme medarbejder.
14. banepersonalet har gratis klubmedlemsskab.

Regel- og Ordensudvalget

Kommissorium for Regel- og Ordensudvalg

Regel- og Ordensudvalget behandler alle sager, der vedrører anvendelse af golfreglerne, samt usportslig eller usømmelig adfærd.

Et medlem eller en suppleant i Regel- og Ordensudvalget kan ikke samtidig være medlem af bestyrelsen for Nordborg Golfklub.

Regel- og Ordensudvalget består af 3 medlemmer, samt en suppleant, valgt på den årlige generalforsamling. Valget gælder for 2 år og hvert år afgår henholdsvis 1 og 2 medlemmer efter anciennitet. Genvalg kan finde sted. Mindst 1 medlem skal have klubdommereksamen, hvis muligt.

Golfreglerne

Vedrørende golfreglerne, skal udvalget i samarbejde med Bane- og Turneringsudvalget sørge for at markeringerne på banen er korrekte, samt udarbejdelse af gældende lokale regler.

Udvalget skal sammen med Turneringsudvalget påse, at turneringer spilles i overensstemmelse med golfreglerne og ved overtrædelser træffe afgørelser, på baggrund af relevante forklaringer.

Medlemmer af klubben kan skriftligt stille regelspørgsmål til udvalget.

Spørgsmålene rettes skriftligt til sekretariatet/bestyrelsen, som vil formidle spørgsmålet til udvalget.

Etikettereglerne

Udvalget skal påse, at golfens etiketteregler overholdes, herunder usportslig og usømmelig adfærd.

Medlemmer af klubben kan skriftligt stille spørgsmål til udvalget, ligesom bestyrelsen kan anmode udvalget om at optage sager der omhandler golfens etiske regler.

Såfremt spørgsmål vedrørende regler og etik, ikke kan afgøres af Regel- og Ordensudvalget, skal udvalget forelægge spørgsmålet for DGU's Regel- og Handicapkomite.

Regel- og Ordensudvalget kan, såfremt en sag efter sin karakter egner sig dertil, indlede sin behandling af sagen med mægling parterne i mellem.

Udvalget kan, under en sags behandling, indhente alle de oplysninger, det finder fornødent, og såvel klubben som enkelte medlemmer skal besvare udvalgets forespørgsler i så henseende inden den frist, udvalget måtte sætte.

Hver af parterne skal altid have lejlighed til at udtale sig og kan forlange, at der gives dem lejlighed til, overfor udvalget, mundtlig at fremsætte og begrunde deres påstande.

Regel- og Ordensudvalget kan tildele medlemmer i Nordborg Golfklub advarsler, irettesættelser, eller træffe bestemmelser om deres midlertidige eller endelige udelukkelse fra enkelte eller alle konkurrencer.

Ligeledes kan udvalget, når en sag er rejst, træffe midlertidig bestemmelse om udelukkelse fra spil på banen og eller adgang til klubbens lokaler og anlæg, indtil endelig afgørelse i sagen er truffet.

En af Regel- og Ordensudvalget truffen afgørelse, kan indbringes for Nordborg Golfklubs bestyrelse inden 4 uger efter, at parten har modtaget Regel- og Ordensudvalgets afgørelse.

Besluttet på generalforsamling

Retningslinjer for kontingentfritagelse.

Bestyrelsen kan meddele et medlem kontingentfritagelse som følger:

Bestyrelsesmedlemmer med fuld kontingentfritagelse

Medlemmer, som påtager sig et af bestyrelsen anvist arbejde for klubben, om hvilket der gælder:

- o Omfanget vurderes til minimum 100 timer pr. år (eller tilvarende værdi)
- o Arbejdet er forpligtende, dvs. det SKAL udføres på givet tid og sted
- o Kan ikke umiddelbart overdrages til andre i et udvalg eller en gruppe

Kontingentfritagelsen gælder normalt for det efterfølgende kalenderår.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 8.1.2018

Tildelte frikontingenter:

Navn	Arbejdets art	Fri kontingent	Fri kontingent	Fri kontingent
Hans Oluf R. Hansen	Bestyrelsesarbejde	2017	2018	2019
Marie Petersen	Bestyrelsesarbejde	2017	2018	2019
Christian Christensen	Bestyrelsesarbejde	2017	2018	2019
Bent Nielsen	Bestyrelsesarbejde		2018	2019
Morten Andresen	Bestyrelsesarbejde	2017	2018	2019
Hans Norup-Jensen	Bestyrelsesarbejde		2018	2019
Jens Simonsen	Bestyrelsesarbejde	2017	2018	2019
Henning Christiansen	Greenkeeper	2017	2018	
Benny Jørgensen	Greenkeeper	2017	2018	
Axel Nielsen	Sponsorpleje		2018	
Frank Andersen	Medhjælp til træner	2017	2018	2019
Arne Hvid	Annoncer og skilte	2017	2018	
Helga Andersen	Rengøring	2017	2018	2019
Erling Andersen	Rengøring			2019
Rikke Andersen	Rengøring	2017	2018	2019
Judith Schwab	Rengøring	2017	2018	2019
Eric Schwab	Rengøring			2019
Dennis Zanchetta	Banearbejde	2017	2018	2019
Sven-Erik Boysen	Banearbejde		2018	2019
Sven Christensen	Webmaster	2017	2018	2019

Kontingenter og bagskabe

Klubben udlejer bagskabe af forskellig størrelse samt parkeringsplads til buggies, scooters etc. med opladefaciliteter til medlemmer.

Kontingentsatserne fastsættes af generalforsamlingen hvert år og giver spilleret til hele kalenderåret (undtaget passive medlemmer). De øvrige satser fastsættes af bestyrelsen:

Medlemskontingenter (fastsættes af generalforsamling)	2016	2017	2018	2019
Senior 19+	4900	4900	4900	5200
Indmeldelsesgebyr Fleks Basis	100	100	100	100
Fleksibel medlem Basis	800	800	800	900
Fleksibel medlem Plus inkl. 3 greenfee	2000	2000	2000	2100
Junior til og med fyldte 18. år	200	200	200	250
Ung til og med fyldte 29. år	2300	2300	2300	2400
Langdistancemedlem	2400	2400	2400	2500
Passiv medlem	400	400	400	400

Andre medlemskaber (fastsættes af bestyrelsen)

Prøvemedlemsskab	25	25	250	
------------------	----	----	-----	--

Greenfee (fastsættes af bestyrelsen)

Greenfee hverdage	300	300	300	
Greenfee øvrige dage	300	300	300	
Greenfee 9 huller	150	150	150	
Partoutkort*	550	1500	1500	
Leje af buggy (18 huller)	200	200	200	
Leje af trolley (18 huller)	30	30	30	
Pay and play (incl. driving range)	50	50	50	
Fritspilsaftaler				

Bagrum (fastsættes af bestyrelsen)

Bagrum, standard	300	300	300	
Bagrum, stor	400	400	400	
Bagrum, stor med el	500	500	500	
Rum til golf carts eller scooter incl. el		500	500	

** Summen af dit kontingent i din hjemmeklub og prisen for partoutkortet skal minimum matche et tilsvarende senior kontingent i Nordborg Golfklub*

Vedtaget på generalforsamlingen 2018 og bestyrelsesmødet den 5.3.2018

Retningslinjer for kørselstilskud

Kørselstilskud ydes efter statens minimums takster og reglerne for udbetaling er som følger:

- * Ved kørsel til møder eller andet, hvor klubben repræsenteres
- * Ved akut behov som f.eks. tilkald i forbindelse med alarm, møde med kontaktpersoner o.l.
- * Ved indkøb af varer der ikke kan leveres på adressen eller akut varemangel
- * Ved kørsel der skal dække et tilsynsbehov som f.eks. lukning o.l.

Kørselstilskud udbetales kun ved aflevering af udfyldt og underskrevet kørselsbilag.

Kørselsbilaget skal indeholde stedet man starter kørslen samt destinationen, kørte km, samt årsag til kørslen.

Kørselsbilaget skal være dokumenteret på følgende måde af mindst 2 personer:

- bestyrelsesmedlemmer /underskrives af det bestyrelsesmedlem der har udført kørslen samt kassereren
- andre / underskrives af den der har udført kørslen, det bestyrelsesmedlem der har ”ordret” kørslen samt kassereren.

Kørsel til bestyrelsesmøder, udvalgmøder, udvalgsopgaver o.l. i klubben, er ikke omfattet af kørselstilskuddet.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 7. oktober 2013